ภาคผนวก 1
หนังสือติดต่อราชการ

(สำเนา)

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000

10 พฤศจิกายน 2537

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

(ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

กระผมนายจรูญ พรหมสุข นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตการศึกษา 2" เพื่อเป็นการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่ส่งมาด้วยแล้วนี้ให้สมบูรณ์ทุกข้อ แล้วกรุณาส่งคืนสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่าน ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2537 จักเป็นพระคุณยิ่ง

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอเรียนว่า การตอบแบบสอบถามนี้ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด จึงขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง กระผมจะเก็บคำตอบไว้เป็นความลับเพื่อนำไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น ขออภัยพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรูญ พรหมสุข)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

(สำเนา)

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000

10 พฤศจิกายน 2537

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ (ในเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

กระผมนายจรูญ พรหมสุข นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตการศึกษา 2" จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านแจกแบบสอบถามที่ส่งมาด้วยแล้วนี้ให้กับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดของท่าน จักขอบพระคุณอย่างสูง และกระผมจะมารับแบบสอบถามคืนในวันที่ 1 ธันวาคม 2537 ณ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรูญ พรหมสุข)
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ภาคผนวก 2
เครื่องมือวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
สำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตการศึกษา 2

<u>คำชี้แจง</u>

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ในเขตการศึกษา 2

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ในเขตการศึกษา 2

2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง

3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของท่านแต่ประการใด

4. ข้อมูลที่ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ จะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ จะนำผลไปใช้สำหรับการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น แม้ผู้วิจัยเองก็ไม่ทราบว่าเป็นคำตอบของผู้ใด

5. เมื่อส่งแบบสอบถามคืน กรุณาใส่ซองและปิดผนึกให้เรียบร้อย

ขออภัยและขอขอบพระคุณอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นายจรูญ พรหมสุข
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อที่ตรงกับรายละเอียดส่วนตัวท่าน และเติมคำลงในช่องว่าง

1. ขนาดโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่
   - ( ) ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)
   - ( ) ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)
2. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงาน ตั้งอยู่ในจังหวัด
   - ( ) สงขลา
   - ( ) ปัตตานี
   - ( ) นราธิวาส
   - ( ) สตูล
3. ประสบการณ์การดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน
   - ( ) ตั้งแต่ 1-10 ปี
   - ( ) มากกว่า 10 ปีขึ้นไป
4. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ ได้เปิดโครงการขยายโอกาสทางการศึกษามาแล้ว เป็นเวลา.....ปี

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ในเขตการศึกษา 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา แบ่งออกเป็น 6 งานคือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อโดยละเอียด แล้วพิจารณาตามความคิดเห็นของท่านว่าประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา มีการปฏิบัติในแต่ละข้ออยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเลือก โดยมีเกณฑ์สำหรับการเลือกตอบดังนี้

5 หมายถึง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ดีมาก

4 หมายถึง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ดี

3 หมายถึง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ปานกลาง

2 หมายถึง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พอใช้

1 หมายถึง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ควรปรับปรุง

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อที่	ข้อความ	ระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	
		5	4	3	2	1	
0	การควบคุม กำกับให้ครูใช้สื่อการสอน	/					
00	การส่งเสริมให้ครูประเมินผลการเรียน				/		

จากตัวอย่างในข้อ (0) แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการควบคุม กำกับ ให้ครูใช้สื่อการสอนอยู่ในระดับดีมาก และในข้อ (00) แสดงว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมให้ครูประเมินผลการเรียนอยู่ในระดับพอใช้

ข้อที่	ข้อความ	ระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	
		5	4	3	2	1	
	<u>การบริหารงานวิชาการ</u>						
1	การจัดให้มีการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตร.....	....	...	....	....	....	.....
2	การจัดให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ทำแผนการสอน.....	....	...	....	....	....	.....
3	การจัดให้มีการติดตามประเมินผลการใช้แผนการสอนของครูอาจารย์.....	....	...	....	....	....	.....
4	การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น....	....	...	....	....	....	.....
5	การจัดการนิเทศภายในโรงเรียน.....	....	...	....	....	....	.....
6	การจัดหาวัสดุต่าง ๆ สำหรับการผลิตสื่อการสอน.	....	...	....	....	....	.....
7	การจัดบริการสื่อการสอนให้ได้รับความสะดวกในการนำไปใช้.....	....	...	....	....	....	.....
8	การจัดดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการอย่างถูกต้อง.....	....	...	....	....	....	.....
9	การจัดเอกสารประเมินผลการเรียนให้ครบถ้วน..	....	...	....	....	....	.....
10	การจัดให้นำผลการประเมินผลการเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน.....	....	...	....	....	....	.....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	
		5	4	3	2	1	
11	การจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้นักเรียนได้อ่านอย่างสม่ำเสมอ.....	....	...	....	....	....	.....
12	การจัดประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ.....	....	...	....	....	....	.....
13	การจัดบริการหนังสือตำราให้ครูอาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....	....	...	....	....	....	.....
14	การจัดให้ครูอาจารย์ไปศึกษานอกสถานที่.....	....	...	....	....	....	.....
15	การจัดประชุมครูร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนวิชาการ.	....	...	....	....	....	.....
16	การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการงานวิชาการของโรงเรียน.....	....	...	....	....	....	.....
17	การติดตามประเมินผลการใช้แผนปฏิบัติการงานวิชาการ.....	....	...	....	....	....	.....
	<u>การบริหารงานกิจการนักเรียน</u>						
18	การวางแผนงานกิจการนักเรียน.....	....	...	....	....	....	.....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	
		5	4	3	2	1	
19	การจัดการปฐมนิเทศนักเรียน.....	....	...	....	....	....	.....
20	การควบคุมดูแลให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้.....	....	...	....	....	....	.....
21	การจัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาต่าง ๆ.....	....	...	....	....	....	.....
22	การจัดกิจกรรมสร้างวินัย ส่งเสริมประชาธิปไตยให้กับนักเรียน.....	....	...	....	....	....	.....
23	การจัดทำระเบียนสะสม เก็บหลักฐานและประวัตินักเรียน.....	....	...	....	....	....	.....
24	การจัดให้ครูอาจารย์ นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานกิจการนักเรียน.....	....	...	....	....	....	.....
25	การนำข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาของนักเรียน ครูอาจารย์ คณะกรรมการศึกษา ไปปรับปรุงแก้ไข ปัญหางานกิจการนักเรียน.....	....	...	....	....	....	.....
26	การจัดบริการด้านสุขภาพอนามัย.....	....	...	....	....	....	.....
27	การจัดบริการอาหารกลางวัน.....	....	...	....	....	....	.....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	
		5	4	3	2	1	
	<u>การบริหารงานบุคลากร</u>						
28	การจัดโครงสร้างการบริหารบุคลากรให้เป็นระบบ	....	...	....	....	....	.....
29	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน.....	....	...	....	....	....	.....
30	การมอบหมายงานตามความรู้ความสามารถของบุคลากร.....	....	...	....	....	....	.....
31	การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศบุคลากรให้ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ.....	....	...	....	....	....	.....
32	การส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร.....	....	...	....	....	....	.....
33	การดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร.....	....	...	....	....	....	.....
34	การติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน.....	....	...	....	....	....	.....
35	การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน.....	....	...	....	....	....	.....
	<u>การบริหารงานธุรการและการเงิน</u>						
36	การวางแผนงานในการบริหารงานธุรการและการเงิน.....	....	...	....	....	....	.....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	
		5	4	3	2	1	
37	การดำเนินงาน กำกับ ดูแล ในการปฏิบัติงานธุรการและการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ.....	....	...	....	....	....	.....
38	การประเมินผลในการปฏิบัติงานธุรการและการเงินเป็นระยะ ๆ	....	...	....	....	....	.....
39	การส่งเสริมให้ใช้เงินงบประมาณ ตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....	....	...	....	....	....	.....
40	การจัดหางบประมาณ ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน.....	....	...	....	....	....	.....
41	การกำกับดูแลเอกสารหลักฐานทางธุรการและการเงินให้เป็นปัจจุบัน.....	....	...	....	....	....	.....
	<u>การบริหารงานอาคารสถานที่</u>						
42	การจัดให้มีบุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่.....	....	...	....	....	....	.....
43	การตกแต่งอาคารสถานที่ให้เป็นระเบียบ.....	....	...	....	....	....	.....
44	การวางแผนการใช้อาคารสถานที่.....	....	...	....	....	....	.....
45	การจัดให้มีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่.....	....	...	....	....	....	.....
46	การจัดให้มีการใช้ประโยชน์ของบริเวณโรงเรียน.	....	...	....	....	....	.....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	
		5	4	3	2	1	
47	การจัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาอาคารสถานที่.....	....	...	....	....	....	.....
48	การติดตามประเมินผลการใช้อาคารสถานที่.....	....	...	....	....	....	.....
	<u>การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</u>						
49	การวางแผนสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน.....	....	...	....	....	....	.....
50	การจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ.....	....	...	....	....	....	.....
51	การจัดบริการอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนแก่ชุมชน.....	....	...	....	....	....	.....
52	การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน.....	....	...	....	....	....	.....
53	การนำครูนักเรียนพัฒนาสาธารณประโยชน์ของชุมชน.....	....	...	....	....	....	.....
54	การนำครูนักเรียนร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชุมชน.	....	...	....	....	....	.....
55	การสนับสนุนด้านทรัพยากรจากชุมชน.....	....	...	....	....	....	.....
56	การได้รับการสนับสนุนด้านข้อเสนอแนะจากชุมชน.	....	...	....	....	....	.....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	
		5	4	3	2	1	
57	การประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน.....	....	...	....	....	....	.....
58	การพบปะกับผู้ปกครองนักเรียนและศิษย์เก่าเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน.....	....	...	....	....	....	.....
59	การจัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันอื่นในชุมชน.....	....	...	....	....	....	.....

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง

โปรดเขียนปัญหาพร้อมกับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของท่านที่ปฏิบัติอยู่ในโรงเรียน

ปัญหา	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา
1. การบริหารงานวิชาการ	
.....	.....
.....	.....
2. การบริหารงานกิจการนักเรียน	
.....	.....
.....	.....
3. การบริหารงานบุคลากร	
.....	.....
.....	.....
4. การบริหารงานธุรการและการเงิน	
.....	.....
.....	.....
5. การบริหารงานอาคารสถานที่	
.....	.....
.....	.....
6. การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	
.....	.....
.....	.....